

	TA I/II	TECHNIK ADMINISTRACJI		LUTY								MARZEC								KWIECIEŃ								MAJ								CZERWIEC								
TA I+II	WYKŁADOWCA	LICZBA GODZIN		PRZEDMIOT	7		8		14		15		14		15		28		29		11		12		25		26		16		17		30		31		13		14		20		21	
		lekcje	egzamin																																									
TA I+II	Alana G.	50	PISEMNY	Podstawy prawa cywilnego	13:50	6	Kl	3							08:50	6	ki	1	08:50	6			13:50	6			08:50	4			ki	3	ki	3				08:50	6		08:50		6	
TA I+II	Jerzy J.	35	USTNY	Podstawy prawa pracy				08:50	6						ki	2	08:50	4	ki	2	08:50	4			12:10	6			ki	3	08:50	4	08:50	4										
TA I+II	Agnieszka M.	25	PISEMNY	Formy działania administracji																	12:10	8			ki	2	ki	3								08:50	6		08:50		6			
TA I+II	Elżbieta W.	35	USTNY	Organizacja pracy administracyjnej			08:50	3					08:50	6	ki	2			ki	2			08:50	6			13:50	4	13:00	4			ki	3	13:00	5								
TA I+II	Roman W.	30	USTNY	Postępowanie egzekucyjne w administracji						08:50	6	13:50	4			12:10	5							08:50	4			ki	3	ki	3			08:50	5									
EGZAMIN	TERMINY OBECNOŚCI OBOWIĄZKOWEJ (tylko dla udokumentowanej nieobecności będzie wyznaczany egzamin w terminie dodatkowym)				6		6		6		6		10		10		10		10		12		12		12		11		10		10		10		10		6		6		6		6	